

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

## ของเทศบาลตำบลวัดเพลง

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>				<b>แผนงานบริหารทั่วไป</b>						
1	1 ต.ค. 61. 30 ก.ย.62	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	600,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
2	1 ต.ค. 61. 30 ก.ย.62	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	166,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
3	เม.ย.-62	โครงการจัดงานวันเทศบาล	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
4	ม.ค.-62	โครงการทัศนศึกษาดูงานฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	200,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
5	ก.ค.-62	โครงการฝึกอบรมด้านจริยธรรม	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	30,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
6	มี.ค.-62	โครงการประกวดสงฆานันท์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
7	1 ต.ค. 61. 30 ก.ย.62	ค่าพวงมาลัย ดอกไม้	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	2,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
8	มี.ค.-62	โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
9	ก.พ.-62	โครงการรณรงค์เพื่อป้องกันยาเสพติด	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
10	ธ.ค.-61	โครงการทัศนศึกษาดูงานฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	500,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
11	พ.ค.-62	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	100,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
12	พ.ย.-61	โครงการสนับสนุนเพื่อจัดทำแผนพัฒนา	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	5,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
13	ก.พ.-62	โครงการสนับสนุนการเลือกตั้งทั่วไป	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	200,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
14	1 ต.ค. 61. 30 ก.ย.62	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	100,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
15	1 ต.ค. 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	70,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
16	1 ต.ค. 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	50,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
17	1 ต.ค. 61. 30 ก.ย.62	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	50,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
18	1 ต.ค. 61. 30 ก.ย.62	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	15,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
19	1 ต.ค. 61. 30 ก.ย.62	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	30,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
20	1 ต.ค. 61. 30 ก.ย.62	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	100,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
21	1 ต.ค. 61. 30 ก.ย.62	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	50,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
22	1 ต.ค. 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	5,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
<b>คำครุภัณฑ์สำนักงาน</b>										
23	ธ.ค.-61	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	17,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อตามงบประมาณที่ตั้งไว้
24	พ.ย.-61	ค่าจัดซื้อโต๊ะขาวอเนกประสงค์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	25,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อตามงบประมาณที่ตั้งไว้

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
25	ม.ค.-62	<b>คำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b> ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	22,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อตามงบประมาณที่ตั้งไว้
26	ม.ค.-62	ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ชนิดดีดหมึก	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	4,300			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อตามงบประมาณที่ตั้งไว้
27	พ.ค.-62	<b>คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b> โครงการก่อสร้างห้องเก็บวัสดุ บริเวณข้างอาคารสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	309,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	60 วัน	จัดจ้างตามงบประมาณที่ตั้งไว้
28	ก.ค.-62	โครงการตกแต่งห้องประชุมใหญ่	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	500,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	60 วัน	จัดจ้างตามงบประมาณที่ตั้งไว้
29	ธ.ค.-61	โครงการติดตั้งถังระจกโครงการอบ อตุมนิยมสีทวพร้อมหน้าต่างา บริเวณชั้น 3	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	30,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	15 วัน	จัดจ้างตามงบประมาณที่ตั้งไว้
30	ธ.ค.-61	โครงการปรับปรุงห้องรอง ปลัดเทศบาล	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	65,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดจ้างตามงบประมาณที่ตั้งไว้
<b>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</b>										
31	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	รายจ่ายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ	319,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
32	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ	300,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
33	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ	5,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
34	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ	5,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
35	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ	40,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
36	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงฯ	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ	120,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
37	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ	2,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
38	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ	5,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
39	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุอื่น ๆ	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ	10,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
<b>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>										
40	ก.พ.-62	โครงการจัดหาอาชีพเสริมให้แก่ ผู้มีรายได้น้อย	สำนักปลัด	ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง	50,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
41	ก.พ.-62	โครงการตามพระราชดำริ	สำนักปลัด	ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง	50,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
42	พ.ค.-62	โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ ประชาชนในเขตเทศบาล	สำนักปลัด	ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง	50,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
43	มิ.ย.-62	โครงการส่งเสริมอาชีพวิสาหกิจ ชุมชน OTOP และ SME	สำนักปลัด	ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง	50,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<b>กองคลัง</b>		<b>แผนงานบริหารทั่วไป</b>						
44	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป	240,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
45	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารทั่วไป	50,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
46	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	50,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
47	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	2,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
48	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	5,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
49	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	5,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
50	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	3,500			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
51	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	5,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	6 วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
52	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	50,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
		<b>ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน</b>								
53	พ.ย.61	เก้าอี้ทำงานจำนวน 2ชุดๆละ 2,200.-บาท	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	4,400			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อตามงบประมาณที่ตั้งไว้
54	พ.ย.61	โต๊ะทำงาน จำนวน 2ตัวๆละ 5,500.-บาท	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	11,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อตามงบประมาณที่ตั้งไว้
		<b>ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>								
55	ม.ค.62	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	21,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อตามงบประมาณที่ตั้งไว้
56	ม.ค.62	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดสีหมึก	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	4,300			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อตามงบประมาณที่ตั้งไว้
		<b>กองการศึกษา</b>		<b>แผนงานการศึกษา</b>						
57	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	10,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
58	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	5,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
59	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	5,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
60	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุกีฬา	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	5,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
61	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	5,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
62	พ.ย.-61	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ผู้เก็บเอกสารเหล็ก 2 ชั้น จำนวน 1 ใบ	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	4,300			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อตามงบประมาณที่ตั้งไว้
63	พ.ย.-61	โต๊ะทำงานจำนวน 2 ตัวๆละ 5,500.-บาท	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	11,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อตามงบประมาณที่ตั้งไว้
64	1ต.ค.61-30ก.ย.62	ค่าอาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	818,300			วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อตามงบประมาณที่ตั้งไว้
65	1ต.ค.61-30ก.ย.62	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	2,220,400			วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อตามงบประมาณที่ตั้งไว้
66	เม.ย.-62	โครงการจัดงานประเพณี วันสงกรานต์	กองการศึกษา	งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	90,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
67	ก.ค.-62	โครงการจัดงานวันเฉลิม พระเกียรติวันเฉลิมมา	กองการศึกษา	งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	50,000.00			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
68	ม.ค.-62	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	กองการศึกษา	งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	80,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
69	1ต.ค.61-30ก.ย.62	โครงการรัฐพิธีและวันสำคัญ ต่าง ๆ	กองการศึกษา	งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	100,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
70	ธ.ค.-61	โครงการสืบสวนวัฒนธรรม	กองการศึกษา	งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	30,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
<b>แผนงานการศาสนาวัดธรรมและนันทนาการ</b>										
71	ส.ค.-62	โครงการแข่งขันกีฬาอ้วก วัดเพลง	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	10,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
72	ส.ค.-62	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	10,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
<b>แผนงานสาธารณสุข</b>										
73	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	300,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
74	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
75	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	5,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
76	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	คำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	2,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
77	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	คำวัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	5,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
78	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	คำวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	50,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
79	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	คำวัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	10,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
80	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	คำวัสดุวิทยาศาสตร์ฯ	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	50,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
81	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	คำวัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	10,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
82	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	คำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	2,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
83	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขฯ	10,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
84	ธ.ค.-61	โครงการดำเนินงานส่งเสริม สุขภาพอนามัยสูงอายุ	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขฯ	50,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
85	ก.พ.-62	โครงการทำความสะอาด, ปลูกต้นไม้ในวันสำคัญของชาติ	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขฯ	20,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
86	ก.พ.-62	โครงการป้องกันและควบคุม โรคไข้เลือดออก	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขฯ	20,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
87	เม.ย.-62	โครงการป้องกันและควบคุม โรคพิษสุนัขบ้า	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขฯ	50,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
88	พ.ค.-62	โครงการอบรมด้านสุขาภิบาล อาหาร	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขฯ	20,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
89	มิ.ย.-62	โครงการอบรมผู้ประกอบการ	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขฯ	50,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
90	ก.ค.-62	โครงการอบรมกลุ่มเสี่ยง	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขฯ	20,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
91	ก.ค.-62	โครงการรณรงค์กำจัดลูกน้ำ ยุงลาย	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขฯ	20,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
92	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขฯ	5,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
93	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขฯ	5,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
94	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขฯ	12,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
95	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขฯ	10,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
96	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขฯ	2,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
97	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขฯ	150,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
98	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขฯ	5,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
99	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขฯ	2,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
100	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขฯ	10,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
101	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขฯ	10,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
102	พ.ย.-61	<u>ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน</u> ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานจำนวน 2 ตัวๆละ2,200.-บาท	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขฯ	4,400			วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อตามงบประมาณที่ตั้งไว้
103	พ.ย.-61	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2ตัวๆละ5,500.-บาท	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขฯ	11,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อตามงบประมาณที่ตั้งไว้
104	พ.ค.-62	<u>ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</u> ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบ ข้อมือน	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขฯ	11,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อตามงบประมาณที่ตั้งไว้





ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
<b>แผนงานเคหะและชุมชน</b>										
105	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	600,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
106	ม.ค.-62	โครงการท้องถิ่นไทยใจรักดี	กองสาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	30,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
107	มี.ค.-62	รักษ์พื้นที่สีเขียว	กองสาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	30,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
108	ก.พ.-62	โครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึก ให้ประชาชนร่วมมือในการคัด แยกขยะและสิ่งแฉดล้อม	กองสาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	100,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
109	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	โครงการศึกษาดูงานด้านการ กำจัดขยะมูลฝอยและการ บำบัดน้ำเสีย	กองสาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	100,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
110	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	คำวัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	150,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
111	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	คำวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	50,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
112	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	คำวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	180,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
113	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	คำวัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	10,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
114	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	คำวัสดุการเกษตร	กองสาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	50,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
115	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ กองช่าง	กองสาธารณสุข	งานบำบัดน้ำเสีย	50,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
<b>แผนงานเคหะและชุมชน</b>										
116	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	130,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
117	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	30,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
118	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	คำวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	10,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
119	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	50,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
120	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	10,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
121	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	10,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
122	ก.พ.-62	<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b> ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานฯ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	200,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดจ้างตามงบประมาณที่ตั้งไว้
123	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน	100,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
124	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน	200,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
125	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน	630,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
126	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน	20,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
127	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน	20,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
128	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน	40,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
129	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	งานสวนสาธารณะ	100,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
130	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานสวนสาธารณะ	50,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
131	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานสวนสาธารณะ	20,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
132	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานสวนสาธารณะ	50,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
133	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุการเกษตร	กองช่าง	งานสวนสาธารณะ	200,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี



ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<b>กองการประปา</b>		<b>แผนงานกิจการประปา</b>						
134	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการประปา	งานกิจการประปา	500,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหากตามความจำเป็นตลอดปี
135	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการประปา	งานกิจการประปา	200,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหากตามความจำเป็นตลอดปี
136	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองการประปา	งานกิจการประปา	40,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหากตามความจำเป็นตลอดปี
137	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการประปา	งานกิจการประปา	20,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหากตามความจำเป็นตลอดปี
138	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กองการประปา	งานกิจการประปา	5,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหากตามความจำเป็นตลอดปี
139	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองการประปา	งานกิจการประปา	150,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหากตามความจำเป็นตลอดปี
140	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองการประปา	งานกิจการประปา	10,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหากตามความจำเป็นตลอดปี
141	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการประปา	งานกิจการประปา	4,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	30 วัน	ขออนุมัติจัดหากตามความจำเป็นตลอดปี
142	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	กองการประปา	งานกิจการประปา	160,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหากตามความจำเป็นตลอดปี
143	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการประปา	งานกิจการประปา	15,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหากตามความจำเป็นตลอดปี
144	1 ต.ค 61. 30 ก.ย.62	ค่าวัสดุอื่น ๆ	กองการประปา	งานกิจการประปา	30,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหากตามความจำเป็นตลอดปี
		<b>ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน</b>								
145	พ.ย.-61	โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว	กองการประปา	งานกิจการประปา	5,500			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหากตามความจำเป็นตลอดปี
146	พ.ย.-61	เก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว	กองการประปา	งานกิจการประปา	2,200			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหากตามความจำเป็นตลอดปี
		<b>ค่าครุภัณฑ์การเกษตร</b>								
	ม.ค.-62	เครื่องสูบน้ำหยดไข่ง จำนวน 1 ตัว	กองการประปา	งานกิจการประปา	58,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดหากตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
147	ก.ค.-62	ค่าครุภัณฑ์โรงเรียน เครื่องเชื่อมท่อ HDPE จำนวน 1 ตัว	กองการประปา	งานกิจการประปา	150,000			วิธีเฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี

ลายมือชื่อ..........ผู้จัดทำ ลายมือชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ ลายมือชื่อ..........ผู้เห็นชอบ ลายมือชื่อ..........ผู้อนุมัติ

(นางสาวสุธีรัตน์ แป้นทอง) (นางสาววารินี ดอกไม้งาม) (นางสาวเดือน ยอดธรรม) (นายธนศักดิ์ มาคะสิระ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพิเศษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงานรักษาราชการแทน ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลรักษาราชการแทน ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลวัดเพลง

ผู้อำนวยการพิสด ผู้อำนวยการกองคลัง ปลัดเทศบาลตำบลวัดเพลง

# สำเนาฉบับ

ประกาศเทศบาลตำบลวัดเพลง

เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

.....

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้วให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผน ดังกล่าว ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

จึงขอประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายธนศักดิ์ มาคะสิระ)

นายกเทศมนตรีตำบลวัดเพลง

29 ต.ค. 61  
 คนพิ.....  
 ทาน.....  
 ต.ว.๑.....